

PROTOKOLL

**zur Hausausschusssitzung vom 14.11.2017
1220 Wien, Am Kaisermühlendamm 99-103, Harrachgasse 1-3,
Schiffmühlenstraße 102-106**

Anwesend (ohne Titel):

Stiege 1

Willibald Wolf
Otto Werosta
Michael Werosta
Johann Gritsch

Stiege 2

Herbert Reinisch
Alfred Kogler

Stiege 3

Stiege 4

Reinhard Basta

Stiege 5

Marisa Fellner
Robert Kohlmaier

Stiege 6

Stiege 7

Friederike
Webersink

Stiege 8

Thomas Gruber – Verwaltung IMV

Begrüßung

Herr Reinisch begrüßt die anwesenden Hausausschussmitglieder und die Vertretung der IMV Immobilien Management GmbH.

Erneuerung des Steigstranges sowie des Brandschutzes

Herr Gruber führt aus, dass Herr Safaverdi heute nicht anwesend ist, da es zum o.a. Thema keine wesentlichen Neuerungen gibt. Die Begehung des Brandschutzexperten ist zwar bereits erfolgt, es muss jedoch nach wie vor erst eine Empfehlung über einen etwaigen Sanierungsplan ausgesprochen werden. Es sind leider beide Themen voneinander abhängig und können nur in Kombination behandelt und umgesetzt werden. Im Zuge der Hausausschusssitzung wurde vereinbart, dass in 3 Wochen ein verwendbares Leistungsverzeichnis sowie ein Sanierungsvorschlag an den Hausausschuss übergeben werden kann.

Vorschau 2018

Herr Gruber führt aus, dass die Akontozahlungen (Betriebskosten sowie Rücklage) für das kommende Jahr unverändert bleiben. Sollten keine unvorhergesehenen Nachzahlungen wie zum Beispiel eine Nachzahlung der Wasserkosten im Zuge der Jahresabrechnung eintreffen kann mit einem Plus im Zuge der nächsten Abrechnung gerechnet werden.

Terminvereinbarung Aufladen Chipkarten

Herr Gruber bespricht mit den anwesenden Hausausschussmitgliedern die kommenden Termine für das Aufladen der Chipkarten sowie den jeweils am darauf folgenden Tag stattfindenden Hausausschusssitzungen.

